

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
662225, Красноярский край, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1,
Телефон: (8-39-155) 95-3-06,
Email: krutoyar@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

п. Красная Сопка

№ 70-8

Об утверждении
Положения о формах получения образования
в МБОУ «Крутоярская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета школы от 31.08.2021г., протокол № 1а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Приказ № 17 от 28.08.2009г. об утверждении Положения о формах получения образования.
2. Утвердить Положение о формах получения образования в МБОУ «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутоярская средняя общеобразовательная школа».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ «Крутоярская СОШ»



П.И. Евсеенко

Положение о формах получения образования в МБОУ «Крутоярская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г.); Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1996 г. № 1058 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2007 г. № 459), Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. № 1728).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школы, реализующей общеобразовательные программы (далее - школа) по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, экстерната, семейного образования предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

II. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с

настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент школы и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых школе. В таких случаях отношения обучающихся в школе регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4-х классах – 8 часов в неделю;
- в 5-8-х классах – 10 часов в неделю;
- в 9-х классах – 11 часов в неделю;
- в 10-11-х (12-х) классах – 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем школы.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количества часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

IV. Организация обучения в форме семейного образования, самообразования.

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям.

4.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в школе.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной (итоговой) аттестации в школе.

4.4. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором.

4.5. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана школы, сроки выполнения тематических контрольных, практических и лабораторных работ.

4.6. Школа в соответствии с договором предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы; обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию школы.

4.8. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком его проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.9. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. -

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

4.11. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего не обеспечили:

- освоение обучающимися определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки.
- явку обучающегося в школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

V. Организация получения общего образования в форме экстерната.

5.1. Реализация прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет школа, имеющая государственную аккредитацию. Взимание платы за получения образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом школы. Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, определяется локальными актами школы.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната, не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в школе, представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за 3-ю ступень среднего (полного) общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающий уровень подготовки экстерната, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом данной школы.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерната, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно и организуются по предметам инвариативной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстернат не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в порядке и сроки, установленные школой.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерната подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.8. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в 9-м классе – один ассистент, в 11 классах – два).

5.9. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.10. Экстернатам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

5.11. Документация экстерната хранится в школе в течение 3 лет.

5.12. При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерната в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

5.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстернат» и выставляется оценка за экзамен.

5.15. Экстернты, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации

от 3 декабря 1999 г. № 1075 (в редакции Приказов Минобразования РФ от 16.03.2001 г. № 1022; от 25.06.2002 г. № 2398; от 21.01.2003 г. № 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.

VI. Организация заочной формы получения общего образования.

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке школы за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационной сессии.

6.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году.

6.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02»

6.8. При сессионном режиме организация обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются школой.

6.9. Порядок, формы, и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются школой самостоятельно.

6.10. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями школы.

6.13. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.

6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.16. Документация заочной формы обучения хранится в школе в течение 3 лет.

6.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11(12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. №135), положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряных медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением, о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.

VII. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП).

7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечение индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, 3-й ступени общего образования.

7.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

7.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

7.4. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

7.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

7.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5 уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся – на 1-2, 6.

7.7. На этапе внедрения индивидуального учебного плана школы, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в классных журналах, зачетных листах обучающегося.