

кредитительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022401591255  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «28» мая 2019 г.  
за ГРН 2192468585912  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Краснодарскому краю  
специалист 1 пр.  
Струнова Е.Ю.  
(подпись)

**УСТАВ**  
муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Назаровского района от 25.06.1996 № 158 «О регистрации Уставов школ Назаровского района» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Назаровский район Красноярского края, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ «Крутоярская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 662225 Россия, Красноярский край, Назаровский район, пос. Красная Сопка, ул. Центральная, зд.1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.



1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» «Березняковская начальная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Крутоярская СОШ» «Березняковская НОШ», место нахождения филиала: 662225, Россия, Красноярский край, Назаровский район, пос. Березняки ул. Садовая, д.5;

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» «Новосоксинская начальная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Крутоярская СОШ» «Новосоксинская НОШ», место нахождения филиала: 662225, Россия, Красноярский край, Назаровский район, д. Новая Сокса, ул. Просвещения, зд.1а, пом.1.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями



здоровья, дополнительного образования детей и оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения и воспитания.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.4.1. Обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

2.4.2. Тестирование обучающихся;

2.4.2. Обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

2.4.3. Углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

2.4.4. Дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы и т.д.;

2.4.5. Создание и передачу научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

2.4.6. Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

2.4.7. Предоставление услуг пользования библиотекой, спортивными сооружениями, вычислительной техникой, оргтехникой юридическим и физическим лицам;

2.4.8. Проведение семинаров;

2.4.9. Предоставление интеллектуальной собственности;

2.4.10. Услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;

2.4.11. Услуги по подготовке детей к школе;

2.4.12. Услуги по организации каникулярной занятости (организация пришкольных лагерей, походов, выездных лагерей и др.);

2.4.13. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.



### 3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами первого уровня образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3. Задачами второго уровня образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.4. Задачами третьего уровня образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.7. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют Управление образования администрации Назаровского района в порядке, установленном постановлением администрации Назаровского района.

3.8. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ



осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с



использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.17. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (в случае если 1 сентября выпадает на выходной день, учебный год начинается на следующий после выходного дня рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: пятидневная или шестидневная неделя.

3.22. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях «Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанП иН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.23. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;

для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах, занятия в бассейне).

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.



Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и не рабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.24. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока не превышает 40 минут в первом полугодии.

3.25. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.26. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен до 20 минут.

3.27. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

3.28. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.30. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.31. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и учебным планом, которые определяется Учреждением.

3.32. В Учреждении применяется балльная система оценок: 5 баллов («отлично»), 4 балла («хорошо»), 3 балла («удовлетворительно»), 2 балла





(«неудовлетворительно»).

3.33. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.



Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/педагоги и иные работники (далее – работники Учреждения).

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Работники Учреждения имеют право на:

4.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав,



предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.2.15. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

4.2.16. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.17. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

4.2.18. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.19. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники учреждения обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, корпоративный стандарт, распоряжения администрации Учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям единого квалификационного справочника и профессионального стандарта.

4.3.4. Следовать требованиям профессиональной этики.



4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4.3. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.4.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.5.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

## **5. Имущество и средства Учреждения**

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.



5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Собственные средства Учреждения.

5.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

5.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.8. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;

несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Назаровского района.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Органами управления в Учреждении являются:

6.1.1. Руководитель Учреждения – директор

6.1.2. Педагогический совет Учреждения.

6.1.3. Управляющий совет.

6.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.1.5. Общешкольное родительское собрание.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет



Директор.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, Положение о филиалах Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

6.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

6.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил



внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.6. Общее собрание трудового коллектива проводится два раза в год.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения:

6.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

6.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

6.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

6.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

6.10.1. Общешкольное родительское собрание проводится два раза в год (сроки проведения родительских собраний определяются в ежегодном публичном отчете Директора).

6.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Управляющий совет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.11. Управляющий совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

6.11.1. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.11.2. Управляющий совет проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие.

6.12. Компетенцией Управляющего совета является:

6.12.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

6.12.3. Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.



6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Правилами проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 года.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений**

8.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании (в том





числе путем изменения типа существующего образовательного учреждения), реорганизации осуществляется Управлением образования администрации Назаровского района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.







Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах  
*Н. С. Смирнова*  
Специалист 1 разряда межрайонной инспекции Е. Ю.  
Струкова





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	16.01.2022 19:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	16.01.2022 19:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа