

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЧЁТНОЙ СИСТЕМЕ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «КРУТОЯРСКАЯ СОШ»

#### 1. Общие положения.

В целях осуществления качественной подготовки к государственной итоговой аттестации на уровне среднего общего образования вводится зачётная система, как одна из форм объективной оценки уровня обученности учащихся.

Зачётная система:

- организует и дисциплинирует учащихся;
- помогает систематизировать знания;
- способствует проявлению творческой активности;
- повышает интерес к учёбе;
- учит учиться;
- является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- обеспечивает преемственность между общим и профессиональным образованием.

Зачётная система характеризуется следующим:

Весь программный материал по каждому предмету делится на определённое число разделов – итогом изучения каждого раздела является тематический зачёт. Тематические зачёты разрабатываются учителями по своему предмету и утверждаются методическими объединениями школы. Ежегодно учитель и методические объединения пересматривают тематическое планирование, чтобы определить зачётные темы и количество зачётов.

1. Каждая зачётная тема представляет собой этап в формировании знаний и умений.
2. Проверка знаний осуществляется на специально отведённых уроках или консультациях с учётом текущих отметок. Формы разнообразные.



3. Сданные все тематические зачёты по предметам с минимальным количеством часов в неделю образуют итоговый зачёт: для аттестации (отметка).

4. На зачётную неделю выносятся экзамены по предметам: русский язык и математика, а так же по предметам, изучаемым учащимися на профильном уровне: для аттестации (зачет) – остальные предметы.

4. Результаты тематических зачётов проставляются в классный журнал отдельным столбиком и в лист достижений (разрабатывается на каждый предмет отдельно учителем с учётом специфики предмета). Учитель должен чётко следить за своевременной сдачей текущих зачётов. Итоговый зачёт проставляется на основании всех тематических зачётов.

5. Зачётную систему необходимо внедрять одновременно всеми учителями с целью достижения выполнения единых требований.

На вводных уроках учащихся знакомят с зачётной системой по своему предмету.

Администрация школы вводит в курс зачётной системы родителей на первом родительском собрании.

Тематический зачёт по предметам складывается по следующим признакам, из следующих моментов:

- конспект, где имеются все уроки, независимо от причины пропуска;
- текущие оценки за устные ответы;
- письменные работы – домашние и классные (сочинения и т.п.).

На основании этих пунктов ставится текущий тематический зачёт.

Исходя из особенностей зачётной системы, каждый учитель определяет необходимое количество рабочих тетрадей по своему предмету (Приложение 2).

Итоговая зачётная отметка проставляется преподавателем в зачётную книжку и в классный журнал. Учащиеся, не сдавшие зачёт даже по 1 теме, считаются неаттестованными, так как он не овладел полностью программным материалом.

Главная цель тематических зачётов и итогового зачёта определена положением и пояснительной запиской к программам каждого предмета. Главным организатором и руководителем является учитель.

Учитель использует все возможные формы, методы и средства обучения с целью глубокого изучения и усвоения зачётного материала в процессе урока, а так же формы, методы и средства обучения, обеспечивающие преемственность основного и профессионального образования.

В преподавании предметов с количеством часов 2 и более, а так же предметов профильного уровня рекомендуется введение лекционно-семинарской системы преподавания.

В преподавании предметов с минимальным количеством часов в неделю возможно использование элементов вузовских форм преподавания.



## **2. Положение о зачётной книжке.**

2.1. Зачётная книжка – основной документ успеваемости учащихся на протяжении всего обучения в старшей школе (Приложение 1).

2.2. Зачётная книжка заполняется на учащегося классным руководителем.

2.3. Зачётная книжка хранится у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Накануне, за неделю до окончания полугодия, классный руководитель раздаёт их учащимся.

2.4. При утере зачётной книжки учащийся самостоятельно восстанавливает данный документ.

2.5. По итогам полугодия классные руководители проверяют зачётные книжки (все ли оценки выставлены), расписываются и выдают их учащимся для ознакомления родителей с итогами успеваемости.

2.6. После ознакомления родителей с результатами зачётной недели классный руководитель проверяет зачётные книжки, полностью оформляет их и сдаёт заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

## **3. Порядок проведения экзамена.**

3.1. Итоги экзамена оцениваются по 5-бальной шкале и выставляются в классный журнал в день проведения. В этот день в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговый экзамен за 1 (2) полугодие».

3.4. Учащиеся, заболевшие в период экзамена, а также учащиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, сдают экзамен в дополнительно отведённые дни. Учащимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

Организация данной работы (оповещение родителей, текущий контроль за ликвидацией задолженности) возлагается на классного руководителя. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией школы в конце полугодия (года).

3.6. Итоговая отметка за полугодие (год) выставляется учителем с учётом отметки, полученной при сдаче экзамена.

3.7. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, зам.директора школы и пр. также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия.



## Приложение 2

### Количество тетрадей учащихся, обучающихся в рамках зачётной системы

Учебный предмет	Тетрадь для лекций / рабочая тетрадь	Тетрадь для практикумов	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для лабораторных и практических работ	Тетрадь для ликвидации пробелов	Тетрадь для подготовки к экзаменам	Тетрадь по развитию речи / для творческих работ
Русский язык	+	+	+		+	+	
Литература	+				+	+	+
Иностранный язык	+	+	+		+		
История	+	+	+				
Обществознание	+		+			+	+
ОРР	+						
Экономика	+						
Биология	+		+				
Физика	+	+	+	+			
Химия	+	+	+	+			
Математика	+	+	+		+	+	
ОБЖ	+						


Идентификатор документа 6186f3ae-6ace-4718-a541-5e8a5ed4151f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник


Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ"  
Чупаченко Павел Николаевич, Директор

0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A  
2  
с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27  
GMT+03:00

22.01.2022 15:48 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:  МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ"  
Чупаченко Павел Николаевич, Директор

0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A  
2  
с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27  
GMT+03:00

22.01.2022 15:49 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа