

# Положение о методическом объединении классных руководителей

**Цель:** Обеспечение методически грамотного и заботливого сопровождения работы классных руководителей.

## **Задачи:**

1. Привлечение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания.
2. Изучение передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей
3. Активное внедрение в работу современных педагогических технологий
4. Создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.
5. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.

## **Общие положения:**

- Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением воспитательной службы школы
- Руководство осуществляет руководитель МО
- Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по ВР.

Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим положением.

## **Содержание и основные направления деятельности:**

- Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса
- Вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения
- Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально – правовых требований.
- Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися социально – правовых норм, нормативно – правовых документов по воспитанию.



- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение
- Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности
- Организует работу методических семинаров

### **МО занимается:**

- Разработкой и экспертизой новых воспитательных технологий и методик;
- Интеграцией воспитательных программ в целостный учебный план школы;
- Обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на МО;
- Анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- Прогнозированием потребностей в методическом обеспечении воспитательной работы;
- Проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно иницируемых МО;
- Организацией и коррекцией документов в пределах своей компетенции;
- Организацией различных творческих конкурсов;
- Организацией работы по созданию банков данных об инновационных идеях в пределах своей компетенции;
- Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах в интересах совершенствования своей работы;
- В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

### **Методические объединения имеют право:**

Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе

Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и воспитывающей деятельности к заместителю директора школы по ВР



Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения

Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

### **Формы работы:**

- 1) Заседания МО
- 2) Практикумы
- 3) Творческие мастерские
- 4) Смотры - конкурсы «Классный руководитель года»
- 5) Открытые внеклассные мероприятия

### **Основные понятия:**



Методическая работа – это постоянная коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно – теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

### **Структура:**

Подструктурами МО классных руководителей могут быть творческие группы социальных педагогов, психологов, педагогов дополнительного образования, руководителей спортивных секций

Идентификатор документа 65f7f768-4729-4960-bc59-24992d27c9a9

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	22.01.2022 16:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	22.01.2022 16:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

