

662225, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1

тел. 95-3-06

Приложение к приказу директора  
МОУ «Крутоярская СОШ»  
П.Н.Чупаченко  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О курсах по выбору, элективных курсах, факультативах.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава общеобразовательной школы, ст. 17 Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении», Базисном учебном плане.
- 1.2. Настоящее положение регулирует оценивание достижений учащихся при прохождении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, ведение документации.
- 1.3. Данное положение обсуждается педсоветом школы и утверждается приказом по школе.
- 1.4. Контроль за оцениванием учащихся при проведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов осуществляется заместителем директора по УВР.
- 1.5. Учитель несет ответственность за выполнением программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 1.6. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.
- 1.7. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

#### **2. Требования к итоговому оцениванию**

Курс может быть оценен положительно если ученик:

- 2.1. Посетил не менее 65% занятий, предусмотренных программой курса; выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил творческую работу: сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.
- 2.2. Если обучающийся по уважительной причине освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, муниципальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени т.е. посетил 6 и менее занятий по курсу, оценивание учебных достижений осуществляется по



самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат и др.).

### **3.Оценивание учащихся при прохождении курса по выбору**

3.1. Оценивание достижений учащихся при проведении учебных курсов по выбору в 9 классах проводится в системе выставления текущих отметок и при выполнении учащимися итоговой работы предусмотренной курсом. При оценивании достижений учащихся предусматривается выставление оценок по четвертям. По окончании курсов оценивание проводить в системе «зачет, незачет».

### **4. Оценивание учащихся при прохождении элективного курса**

4.1. При проведении элективных курсов на третьей ступени обучения проводится в форме выставления текущих отметок и при выполнении учащимися итоговой работы предусмотренной курсом.

4.2. При оценивании достижений учащихся предусматривается выставление оценок за первое, второе полугодие и выставляется итоговая оценка за год.

4.3. В аттестат о среднем общем образовании выставляется оценка за элективный курс, если курс составил не менее 68 часов.

### **5. Оценивание учащихся при прохождении факультатива**

5.1. При проведении факультативов на I – II ступенях оценивать знания учащихся выставлением текущих оценок, а по окончании факультативов выставлением четвертных и годовых отметок.

### **6. Ведение учебной документации.**

6.1. Список учащихся и прохождение программы курсов по выбору и факультативов на II ступени обучения фиксируется в специальном журнале.

6.2. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов на III ступени обучения фиксируется в классном журнале.

6.3. Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения затарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

6.4. в журнале фиксируется работа учителя в каждой группе: название курса, список реальной группы, дата проведения курса, отметка о посещаемости, тематика занятия.

6.5. Контроль хранения, ведения журнала осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

6.6. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений и сокращения слов.



6.7. По итогам реализации программы курса выставляется оценка достижений учащегося.

6.8. Журналы проверяются согласно Положению о внутришкольном контроле.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	19.01.2022 12:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	19.01.2022 12:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа