

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении в муниципальном образовательном учреждении «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса на старшей ступени обучения в муниципальном образовательном учреждении «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (далее школа).

1.2 Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании»; Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 № 196; Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783; Базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования (приложение к приказу МО РФ от 09.03.2004 № 1312); письма Департамента общего и дошкольного образования от 20.04.2004 № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся»; устава школы.

1.3 Целями профильного обучения являются:

- обеспечение права обучающихся на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов, интересов;
- повышение качества общего образования, обеспечивающее выпускникам школы возможность продолжения образования;
- реализация принципа дифференциации образования с учетом потребностей старшеклассников и построения для каждого ученика индивидуальной образовательной программы.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Обучение на третьей ступени организовано через реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, так как школа не ориентирована на конкретные профили.



2.2. Под индивидуальным учебным планом (далее ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных (не менее двух), элективных), выбранных для освоения обучающимся на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

2.3. ИУП формируется на основе регионального базисного учебного плана исходя из возможностей школы и образовательных потребностей обучающихся.

2.4. ИУП утверждается директором школы.

2.5. Учебный план старших классов школы формируется на основе ИУП и согласовывается с учредителем.

2.6. Изучение предметов на профильном уровне осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.7. Набор элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно, учитывая запрос обучающихся и возможности школы.

2.8. Также могут быть открыты классы универсального обучения. В этом случае ИУП формируется за счет базовых учебных предметов и выбора элективных учебных предметов.

2.9. Авторские программы элективных учебных предметов утверждаются директором школы. По усмотрению директора программы могут быть направлены на экспертизу муниципального или регионального уровня.

2.10. Итоговая оценка освоения обучающимся элективного учебного предмета осуществляется в конце учебного года. Отметка «зачет» или «незачет» фиксируется в классном журнале.

2.11. Совокупность ИУП обучающихся является основой для их распределения по учебным группам.

2.12. Планирование образовательного процесса в 10-11 классах школы включает в себя следующие этапы:

- формирование списка учебных предметов, предлагаемых обучающимся;
- составление ИУП;
- составление учебного плана старших классов на основе ИУП обучающихся;
- формирование учебных групп, в том числе и межклассных;
- составление расписания.

2.13. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных учреждений РФ, нормативными актами органов управления образованием.

2.14. Школа взаимодействует с другими образовательными учреждениями на основе договоров, предоставляя обучающимся возможность получения дополнительного образования, в том числе и в межшкольных профильных классах.

2.15. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Обучение на старшей ступени курирует директор школы и заместитель директора по научно-методической работе.



3. Порядок комплектования старших классов.

3.1. Заявление о приеме в 10 класс подается лицом, имеющим право на получение среднего (полного) общего образования по очной форме обучения на имя директора школы до 30 августа текущего года.

3.2. Зачисление в старшие классы оформляется приказом директора школы при наличии документов: заявления о приеме, медицинской карты, паспорта или свидетельства о рождении, личной карты обучающегося, документа, подтверждающего наличие образования соответствующего уровня.

3.3. За обучающимся сохраняется право изменения набора учебных предметов при условии отсутствия академических задолженностей, самостоятельной сдачи зачетов по вновь выбранным предметам и письменного ходатайства родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление из классов третьей ступени осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются уставом школы.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности старших классов.

4.1. Финансирование деятельности старших классов осуществляется из средств нормативного бюджетного финансирования и дополнительных финансовых источников.



4.2. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505.

4.3. Образовательный процесс в старших классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование современных образовательных технологий.

Идентификатор документа 8c6fdd62-68f7-4a81-a7de-1b31f512ead9

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	17.01.2022 11:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A 2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	17.01.2022 11:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа